



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
 БУ ОО «СШОР «Динамо»  
 А.А. Шароватов  
 «01» марта 2021 г.

**ПЛАН  
 противодействия коррупции  
 в БУ ОО «СШОР «Динамо»  
 на 2021 - 2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>I. Повышение эффективности деятельности административно-управленческого аппарата учреждения по противодействию коррупции</b>			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом на 2021-2023 годы, утвержденный организацией	В течение 2021-2023 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами организации, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью
3	Обобщение практики рассмотрения обращения граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц организации		Директор, специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
5	Обеспечение доступа к информации о финансовой деятельности учреждения	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
<b>II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств</b>			
6	Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий

	государственных и муниципальных нужд		
7	Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Омской области национальных, федеральных и региональных проектов	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
III. Совершенствование предоставления государственных услуг			
8	Разработка и утверждение административных регламентов выполнения государственного задания	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
9	Создание необходимых условий для качественного выполнения государственного задания. Размещение информации о деятельности на сайте учреждения	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по связям с общественностью
IV. Совершенствование системы учета государственного имущества, находящегося в собственности Омской области и оценки эффективности его использования			
10	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в учреждении			
11	Анализ закупок товаров работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
12	Обеспечение объективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения посредством развития информационного сопровождения заказов и организации мероприятий с участием представителей Совета трудового коллектива и профсоюзной организации учреждения	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
13	Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер, контрактный управляющий

VI. Совершенствование кадровой политики учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
14	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу, соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством	В течение 2021-2023 годов	Специалист по кадрам
15	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - ознакомление граждан, поступающих на работу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными со спецификой работы; - проведение для работников занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов для работников, их ответственности за допущенные нарушения; - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции	В течение 2021-2023 годов	Специалист по кадрам, инструктор-методист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
VII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан			
16	Информирование граждан о проводимой в организации работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии	В течение 2021-2023 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью
17	Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Омской области, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации	В течение 2021-2023 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных

	публикаций о результатах работы организации по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности		правонарушений, специалист по связям с общественностью
18	Прием граждан должностными лицами организации по вопросам противодействия коррупции при реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Омской области	В течение 2021-2023 годов	Директор, первый заместитель директора
19	Обеспечение беспрепятственного сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции в органах исполнительной власти в Омской области по «телефону доверия» Губернатора Омской области, а также направления на сервис «Электронная приемная» государственной информационной системы Омской области «Портал Правительства Омской области»	В течение 2021-2023 годов	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
<b>VIII. Организация работы по противодействию коррупции в организации</b>			
20	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в организации	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
21	Организация семинаров, рабочих совещаний для руководителей и работников организации по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
22	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции для работников организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров и услуг для обеспечения государственных нужд, а также работников, назначенных на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	В течение 2021-2023 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам

23	Обеспечение доступности информации о деятельности организации, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами	В течение 2021-2023 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по связям с общественностью
24	Организация повышения квалификации работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2021-2023 годов	Директор, специалист по кадрам
25	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера организации	В течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер
26	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности руководителей организации, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2023 годов	Директор, специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
IX. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Планом учреждения на 2021-2023 годы			
27	Мониторинг реализации Плана и представление информации о его реализации	Один раз в полугодие	Первый заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Разработал ответственный  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений



А.С. Соколова